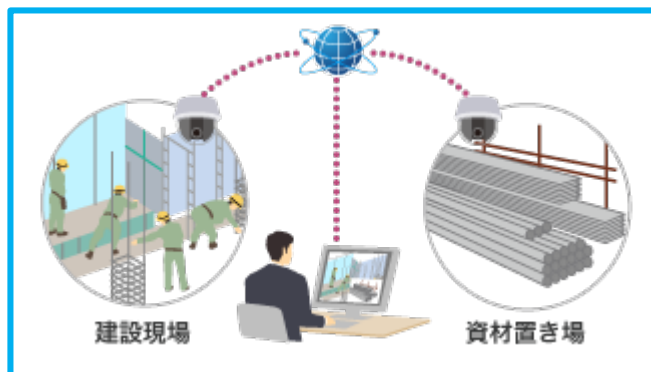


● オフィスのあらゆる業務の改善提案をキャノンのソリューションで実現します。



● 図面の管理



● 現場の管理や材料の管理



● 事務所の業務効率化

現場の管理や図面の管理には・・・

A1からB0サイズまで対応可能な大型スキャナーと大判プリンタにより、図面の電子化やコピーが可能になります

▶ **大判プリンター（ポスター） imagePROGRAF**

ネットワークカメラの活用により、事務所や自宅からでも現地の状況を確認することができます。

▶ **ネットワークカメラWebView Livescope**

クラウド技術を活用し、モバイル端末で現地の状況などを確認することができます。

▶ **中小オフィス向け IT支援サービス HOME**



オフィス全体の快適なドキュメントハンドリングとは・・・

プリントやファクスなどの日常業務に加え、さまざまなアプリケーションとの組み合わせで情報活用を促進します。

▶ **オフィス向け複合機 imageRUNNER ADVANCE**

留め置き印刷をすることで無駄な印刷を減らし、放置プリントからの情報漏えいも抑止します。

▶ **印刷環境改善アプリケーションえらんでマイプリント**

受信ファクスに自動で相手先の情報を付与できます。フォルダ生成・振り分けまでを自動で行うことで、整理の手間を削減します。

▶ **ファクス文書活用アプリケーションせいとんファクス**

複雑な作業なしでスキャン設定ができます。ファイル名やスキャン設定もワンタッチで設定ができ、業務効率向上に貢献します。

▶ **紙文書電子化アプリケーションおてがるマイスキャン**

スキャン文書を、複合機のタッチパネルから保存したいフォルダーに、指定したファイル名を付与して簡単に登録できます。

▶ **紙文書電子化・業務活用アプリケーション Document Navigator**

● その他様々な商品を提案することができます。是非当社へお問い合わせ下さい。

